



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

31.04.2017

№ 110

г. Ростов-на-Дону

Об организации работы по осуществлению  
производства по делам об административных  
правонарушениях

В соответствии со статьями 23.7<sup>1</sup>, 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок взаимодействия структурных подразделений министерства финансов Ростовской области при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Перечень должностных лиц министерства финансов Ростовской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Первому заместителю министра финансов Ростовской области, заместителям министра финансов, руководителям структурных подразделений министерства финансов Ростовской области обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ министерства финансов Ростовской области от 04.08.2016 № 77 «Об организации работы по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора  
Ростовской области —  
министр финансов



Л.В. Федотова

приказ вносит  
отдел правовой работы

**ПОРЯДОК**  
**взаимодействия структурных подразделений министерства финансов**  
**Ростовской области при осуществлении производства по делам об**  
**административных правонарушениях**

Настоящий Порядок взаимодействия структурных подразделений министерства финансов Ростовской области при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях (далее - Порядок) разработан в целях осуществления взаимодействия структурных подразделений министерства финансов Ростовской области (далее - структурные подразделения) при возбуждении дела об административном правонарушении, составлении протокола об административном правонарушении, рассмотрении дела об административном правонарушении, исполнении постановления о назначении административного наказания в виде штрафа, регистрации и учете дел об административных правонарушениях.

**1. Возбуждение дела об административном правонарушении**

1.1. Поводом к возбуждению дела об административном правонарушении является непосредственное обнаружение данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, сотрудником структурного подразделения или руководителем структурного подразделения, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях (далее - уполномоченное должностное лицо).

Сотрудник структурного подразделения, обнаруживший данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, незамедлительно уведомляет об этом уполномоченное должностное лицо.

1.2. Уполномоченное должностное лицо информирует первого заместителя министра финансов Ростовской области (далее – первый заместитель министра), заместителей министра финансов, курирующих соответствующие направления расходов областного бюджета (далее - заместители министра), об обнаруженных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

В случае признания достаточными данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, первый заместитель министра, заместители министра информируют заместителя Губернатора Ростовской области - министра финансов об обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения. Информирование заместителя Губернатора Ростовской области - министра финансов возможно путем направления соответствующей служебной записки.

1.3. В случае признания достаточными данных, указывающих на наличие

события административного правонарушения, начальник контрольно-ревизионного управления, начальник управления бюджетного учета, отчетности и кадровой работы, начальник отдела правовой работы информируют заместителя Губернатора Ростовской области - министра финансов об обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

1.4. После информирования заместителя Губернатора Ростовской области - министра финансов уполномоченным должностным лицом незамедлительно составляется протокол об административном правонарушении (далее - протокол) по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку (за исключением случая, указанного в пункте 1.8 настоящего раздела).

1.5. Поводом к возбуждению дела об административном правонарушении является также принятие заместителем Губернатора Ростовской области - министром финансов решения (направление представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения) по итогам рассмотрения документов, являющихся результатом проверки, ревизии, обследования, проводимых в рамках осуществления внутреннего государственного финансового контроля и контроля в отношении закупок для обеспечения государственных нужд Ростовской области в пределах полномочий, закрепленных за министерством финансов Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

По итогам рассмотрения результатов вышеназванных контрольных мероприятий уполномоченные должностные лица контрольно-ревизионного управления незамедлительно составляют протокол по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку (за исключением случая, указанного в пункте 1.8 настоящего раздела).

1.6. Если требуется дополнительное выяснение обстоятельств административного правонарушения либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В случае отсутствия данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, уполномоченные должностные лица министерства финансов Ростовской области вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для составления протокола.

1.7. В случае отсутствия лица, в отношении которого составляется протокол, данное лицо уведомляется о времени и месте составления протокола уполномоченными должностными лицами, указанными в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего раздела, письменным уведомлением по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Данное уведомление направляется лицу, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, следующими способами: телеграммой;

телефонограммой; по факсимильной связи; заказным письмом с уведомлением о вручении; вручается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено производство по делу, под расписку; иным способом, позволяющим зафиксировать факт его получения, в срок, позволяющий обеспечить явку лица на составление протокола.

При этом почтовые или иные документы, свидетельствующие о получении уведомления, в обязательном порядке приобщаются к материалам дела об административном правонарушении.

1.8. В случае, если после выявления административного правонарушения возникает необходимость проведения экспертизы или иных процессуальных действий, требующих значительных временных затрат, проводится административное расследование в порядке, установленном статьей 28.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

1.9. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

составления протокола (п. 3 ч. 4 ст. 28.1 КоАП РФ);

вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования (п. 4 ч. 4 ст. 28.1 КоАП РФ).

1.10. Протоколу присваивается номер, состоящий из:

индекса структурного подразделения, уполномоченным должностным лицом которого составлен протокол, согласно классификатору структурных подразделений министерства финансов Ростовской области, утвержденному правовым актом министерства финансов Ростовской области;

учетного номера согласно Журналу учета дел об административных правонарушениях, который ведется отделом правовой работы по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Структурное подразделение, уполномоченным лицом которого составлен протокол, получает учетный номер в отделе правовой работы до составления протокола.

1.11. Уполномоченным должностным лицом, составившим протокол, под расписку вручается копия протокола физическому лицу либо его представителю или законному представителю юридического лица, в отношении которых он составлен. В случае неявки на составление протокола указанных лиц, получивших соответствующее уведомление, уполномоченным должностным лицом, составившим протокол, направляется копия протокола указанным лицам заказным письмом с уведомлением о вручении в течение трех дней со дня составления протокола (ч. 4<sup>1</sup> ст. 28.2 КоАП РФ).

2. Рассмотрение поступивших из правоохранительных органов, государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалов, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, и рассмотрение постановления о возбуждении дела об административном правонарушении, вынесенного прокурором

2.1. Поступившие в министерство финансов Ростовской области из правоохранительных органов, государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения (далее – материалы), регистрируются и направляются в установленном порядке общим отделом заместителю Губернатора Ростовской области - министру финансов (лицу, его замещающему).

2.2. Согласно поручению заместителя Губернатора Ростовской области - министра финансов (лица, его замещающего) общий отдел направляет материалы в подлиннике первому заместителю министра либо заместителям министра или в управление бюджетного учета, отчетности и кадровой работы либо в контрольно-ревизионное управление.

2.3. По поручению заместителя Губернатора Ростовской области - министра финансов (лица, его замещающего), первого заместителя министра, заместителей министра структурное подразделение, управление бюджетного учета, отчетности и кадровой работы, контрольно-ревизионное управление в течение пяти рабочих дней рассматривают поступившие материалы с целью выяснения достаточности имеющихся данных для составления протокола или необходимости истребования дополнительных материалов.

В случае необходимости истребования дополнительных материалов структурное подразделение, управление бюджетного учета, отчетности и кадровой работы, контрольно-ревизионное управление направляют соответствующее обращение в адрес руководителя правоохранительного органа, государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, направившего рассматриваемые материалы.

2.4. В случае достаточности имеющихся данных для составления протокола уполномоченное должностное лицо составляет протокол в соответствии с разделом 1 настоящего Порядка.

2.5. Поступившее в министерство финансов Ростовской области постановление о возбуждения дела об административном правонарушении, вынесенное прокурором, и иные материалы дела подлежат рассмотрению в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

### 3. Рассмотрение дела об административном правонарушении

3.1. Дело об административном правонарушении должно быть рассмотрено в пятнадцатидневный срок со дня составления уполномоченным должностным лицом протокола или со дня поступления в министерство финансов Ростовской области постановления о возбуждения дела об административном правонарушении, вынесенного прокурором.

3.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются заместителем Губернатора Ростовской области – министром финансов (лицом, его замещающим).

3.3. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 15.14, ч. 1, 2 ст. 15.15<sup>2</sup>, ст. 15.15<sup>3</sup>, ч. 1 ст. 15.15<sup>4</sup>, ч. 1, 1<sup>1</sup> ст. 15.15<sup>5</sup>, ст. 15.15<sup>12</sup>, ст. 15.15<sup>13</sup>, ч. 20 ст. 19.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях, влекущих возможность применения наказания в виде административного штрафа или дисквалификации, могут быть переданы на рассмотрение в суд в случаях, если заместителем Губернатора Ростовской области – министром финансов (лицом, его замещающим) принято такое решение.

В таком случае:

дела об административных правонарушениях, влекущие возможность применения наказания в виде административного штрафа или дисквалификации лиц, замещающих должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, направляются для рассмотрения судьям районных судов по месту совершения правонарушения;

дела об административных правонарушениях, влекущие возможность применения наказания в виде административного штрафа или дисквалификации иных должностных лиц направляются для рассмотрения мировым судьям по месту совершения правонарушения.

3.4. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 1 ст. 15.11, ч. 1 ст. 19.4, ст. 19.4<sup>1</sup>, ст. 19.6, ст. 19.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях направляются на рассмотрение мировым судьям по месту совершения правонарушения.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 2 ст. 15.11, ст. 19.4<sup>1</sup>, ч. 20.1 ст. 19.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях, влекущих возможность применения наказания в виде административного штрафа или дисквалификации:

лиц, занимающих должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, направляются для рассмотрения судьям районных судов по месту совершения правонарушения;

иных должностных лиц, направляются для рассмотрения мировым судьям по месту совершения правонарушения.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 4, 5 ст. 7.32 Кодекса РФ об административных правонарушениях, направляются на рассмотрение в министерство экономического развития Ростовской области (ч. 1 ст. 23.66 КоАП РФ).

3.5. При направлении на рассмотрение дел об административных правонарушениях, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего раздела, руководитель структурного подразделения, уполномоченным должностным лицом которого составлен протокол, передает данный протокол в день его составления и иные материалы дела в отдел правовой работы для подготовки определения о передаче протокола и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку, либо для подготовки определения о передаче протокола и других материалов дела на рассмотрение судье по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Отдел правовой работы в пределах срока, указанного в пункте 3.8 настоящего раздела, обеспечивает подписание указанных определений.

3.6. В случае, если протокол составлен уполномоченным должностным лицом контрольно-ревизионного управления, начальником данного управления при направлении на рассмотрение дел об административных правонарушениях, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего раздела, подготавливается соответственно определение о передаче протокола и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку, либо определение о передаче протокола и других материалов дела на рассмотрение судье по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Порядку, в пределах срока, указанного в пункте 3.8 настоящего раздела, и обеспечивается подписание такого определения.

3.7. Начальником контрольно-ревизионного управления после передачи протокола и других материалов на рассмотрение по подведомственности либо после направления определения, протокола и других материалов дела на рассмотрение судье информирует отдел правовой работы о дате и номере протокола, должностном лице, составившем такой протокол, лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, норме (статье, части статьи) Кодекса РФ об административных правонарушениях, по которой возбуждено дело об административном правонарушении, в целях учета такой информации по административному делу.

3.8. Протокол об административном правонарушении и иные материалы дела направляется судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

При направлении вышеназванных документов судье указываются банковские реквизиты, по которым подлежит уплате административный штраф.

3.9. В случае, если дело об административном правонарушении рассматривается заместителем Губернатора Ростовской области – министром финансов (лицом, его замещающим), руководителем структурного подразделения, уполномоченным должностным лицом которого составлен протокол, согласовывает с заместителем Губернатора Ростовской области – министром финансов (лицом, его замещающим) время и место рассмотрения дела в пределах срока, указанного в пункте 3.1 настоящего раздела, подготавливает определение о назначении времени и места рассмотрения дела по форме, указанной в приложении № 6 к настоящему Порядку, и обеспечивает его подписание.

3.10. Копия определения о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении направляется руководителем структурного подразделения, уполномоченным должностным лицом которого составлен протокол, лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, следующими способами: телеграммой; телефонограммой; по факсимильной связи; заказным письмом с уведомлением о вручении; вручается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено производство по делу, под

расписку; иным способом, позволяющим зафиксировать факт его получения, в срок, позволяющий обеспечить явку лица на рассмотрение дела об административном правонарушении.

При этом почтовые или иные документы, свидетельствующие о получении копии определения, в обязательном порядке приобщаются к материалам дела об административном правонарушении.

3.11. Руководитель структурного подразделения, уполномоченным должностным лицом которого составлен протокол, не позднее чем за пять рабочих дней до даты рассмотрения дела об административном правонарушении передает в отдел правовой работы протокол, определение о назначении времени и места рассмотрения дела, документы, подтверждающие вручение данного определения лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и иные материалы дела.

3.12. Отдел правовой работы после получения протокола и иных материалов дела подготавливает проект постановления без мотивированного решения или проект определения, формирует дело об административном правонарушении и обеспечивает его рассмотрение.

3.13. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении в случае получения от лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, письменного ходатайства об отложении рассмотрения дела, а также в случаях, указанных в пункте 7 части 1 статьи 29.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях, отдел правовой работы согласовывает с заместителем Губернатора Ростовской области – министром финансов (лицом, его замещающим) время и место рассмотрения дела об административном правонарушении в пределах срока, указанного в пункте 3.1 настоящего раздела, подготавливает определение об отложении рассмотрения дела по форме, указанной в приложении № 7 к настоящему Порядку, и обеспечивает его подписание.

Копия определения об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении направляется отделом правовой работы лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в порядке, определенном пунктом 3.10 настоящего раздела.

3.14. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен заместителем Губернатора Ростовской области – министром финансов (лицом, его замещающим) но не более чем на один месяц путем вынесения мотивированного определения (ч. 2 ст. 29.6 КоАП РФ) по форме, указанной в приложении № 8 к настоящему Порядку.

Отдел правовой работы подготавливает определение о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении и обеспечивает его подписание.

3.15. Рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном статьей 29.7 Кодекса РФ об



административных правонарушениях, с обязательным извещением участников дела.

3.16. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено:

    постановление о назначении административного наказания по форме, указанной в приложении № 9 к настоящему Порядку;

    постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении по форме, указанной в приложении № 10 к настоящему Порядку;

    определение о передаче протокола и других материалов дела на рассмотрение судьей по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Порядку, в случае принятия решения о передаче дела об административном правонарушении на рассмотрение в суд.

3.17. Постановление, вынесенное по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

3.18. Копия постановления или копия определения вручается под расписку физическому лицу (его законному представителю), или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения постановления или определения.

3.19. Жалоба на постановление о назначении административного наказания может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления о назначении административного наказания в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

#### 4. Контроль за исполнением постановления о назначении административного наказания в виде штрафа, регистрация и учет дел об административных правонарушениях

4.1. Постановление о назначении административного наказания вступает в законную силу после истечения срока, установленного для его обжалования, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано.

Постановление о назначении административного наказания подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

4.2. Постановление о назначении административного наказания обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

4.3. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания применяется в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

4.4. Приостановление и прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания осуществляется в случаях, установленных Кодексом РФ об административных правонарушениях.

4.5. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к

административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки (рассрочки).

4.6. После вынесения заместителем Губернатора Ростовской области – министром финансов (лицом, его замещающим) постановления по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания в виде административного штрафа отдел правовой работы передает копию такого постановления в управление финансовых ресурсов и налоговой политики и в контрольно-ревизионное управление (в случае составления протокола уполномоченным должностным лицом контрольно-ревизионного управления).

4.7. После поступления в министерство финансов Ростовской области постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа, вынесенного судом на основании протокола министерства финансов Ростовской области, контрольно-ревизионное управление передает копию такого постановления в управление финансовых ресурсов и налоговой политики.

4.8. В течение одного рабочего дня с момента идентификации сумм административных штрафов, поступивших на соответствующий счет областного бюджета, управление финансовых ресурсов и налоговой политики представляет в отдел правовой работы по системе «Дело» информацию об их уплате для внесения сведений в Журнал учета дел об административных правонарушениях, а также в контрольно-ревизионное управление для сведения.

4.9. При отсутствии документа и информации, свидетельствующих об уплате административного штрафа, назначенного на основании постановления по делу об административном правонарушении, вынесенного заместителем Губернатора Ростовской области – министром финансов (лицом, его замещающим), по истечении срока, указанного в пункте 4.5 настоящего раздела, отдел правовой работы осуществляет действия, направленные на исполнение постановления о назначении административного наказания, в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

4.10. Регистрация дел об административных правонарушениях и учет информации по ним осуществляется отделом правовой работы.

4.11. Ведение и хранение дел об административных правонарушениях, протоколы по которым составлены уполномоченными должностными лицами контрольно-ревизионного управления, осуществляется данным управлением.

4.12. В иных случаях ведение и хранение дел об административных правонарушениях осуществляется отделом правовой работы.

4.13. С учетом особенностей конкретного дела об административном правонарушении к нему приобщаются следующие материалы:

копии актов, выписки из актов (копии иных документов, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения);

процессуальные документы по делу (извещения, уведомления, протоколы, определения, постановления);

документы о полномочиях на участие в административном производстве

представителя юридического лица (их заверенные копии), включая доверенности, приказы, учредительные и иные документы, в том числе доверенность в порядке передоверия (в нотариальной форме);

объяснения лиц, в отношении которых ведется административное производство, составленные в письменной форме, показания свидетелей;

документы об исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях;

другие документы.

4.14. В целях соблюдения требований о допустимости доказательств по делам об административных правонарушениях необходимо избирательно подходить к приобщению документов, имеющих доказательственное значение, принимать все возможные меры для приобщения к материалам дел об административных правонарушениях подлинников документов, не приобщать к делу без необходимости копии уже имеющихся подлинников (копий) документов, а также исключать приобщение подлинников (копий) документов, не имеющих отношение к обстоятельствам дела.

4.15. При формировании административного дела осуществляется опись материалов дела с присвоением индивидуального номера делу, соответствующего номеру его регистрации в Журнале учета дел об административных правонарушениях.

Приложение № 1  
к Порядку взаимодействия структурных  
подразделений министерства финансов Ростовской  
области при осуществлении производства по делам об  
административных правонарушениях



**Министерство финансов Ростовской области**  
344050, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**об административном правонарушении**

г. Ростов-на-Дону

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мною, \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

на основании ч. 4 ст. 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных  
правонарушениях, приказа министерства финансов Ростовской области от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
при участии: \_\_\_\_\_

(лицо, уполномоченное участвовать при составлении протокола, основания полномочия (устав, реквизиты доверенности  
и т.п.)

составлен настоящий протокол о том, что

ФИО \_\_\_\_\_  
адрес места жительства \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

совершил (а) административное правонарушение, которое выразилось в следующем.

\_\_\_\_\_  
(место, время совершения и событие административного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(указывается пункт, часть, статья нормативного правового акта, требования которого были нарушены)

что подтверждается \_\_\_\_\_

(указать приобщаемые к протоколу доказательства, в том числе объяснения лица, в отношении которого ведется  
производство по делу, иные документы или их заверенные копии)

За совершение указанного административного правонарушения предусмотрена ответственность ч. \_\_ ст. \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в соответствии со ст. 51 Конституции РФ не обязано свидетельствовать против себя самого и своих близких родственников, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, в т.ч. вправе представлять на отдельном листе объяснения и замечания по содержанию настоящего протокола, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (главы 25 и 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

Права, предусмотренные Конституцией РФ и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, разъяснены:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Объяснение лица (его представителя), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении \_\_\_\_\_.

К протоколу прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_ на \_\_ л.

Протокол мною прочитан. Замечания и объяснения по содержанию протокола:

\_\_\_\_\_ (поступили, не поступили. Если поступили, то какие именно)

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его представитель).

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

От подписи отказался: \_\_\_\_\_  
(в случае отказа лица подписать протокол об этом делается запись, заверяемая подписью должностного лица, составившего протокол)

Копию настоящего протокола получил « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

(В случае отказа лица получить протокол об этом делается запись, заверяемая подписью должностного лица, составившего протокол)

Копия настоящего протокола направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(указывается адрес физического или юридического лица)

\_\_\_\_\_ (должность лица, составившего протокол) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к Порядку взаимодействия структурных  
подразделений министерства финансов  
Ростовской области при осуществлении  
производства по делам об административных  
правонарушениях

Кому \_\_\_\_\_

(физическому лицу, юридическому лицу)

Куда \_\_\_\_\_

(место жительства/работы физического лица,  
местонахождение юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о месте и времени составления**  
**протокола об административном правонарушении**

Министерство финансов Ростовской области уведомляет, что Вам необходимо прибыть «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. в министерство финансов Ростовской области по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112, к. \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ для составления протокола об административном (Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного составлять протоколы) правонарушении, ответственность за которое предусмотрена ч. \_\_ ст. \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, выявленного в ходе \_\_\_\_\_

(указываются мероприятия, в ходе проведения которых выявлено административное правонарушение, орган государственной власти, должностное лицо его выявившее)

в отношении \_\_\_\_\_, занимающего должность \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(указывается должность)<sup>1</sup>

При себе следует иметь паспорт гражданина Российской Федерации.

Сообщаем Вам, что в случае неявки для составления протокола в соответствии с частью 2 статьи 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях оформление административного материала будет произведено в Ваше отсутствие.

\_\_\_\_\_  
(должность лица,  
уполномоченного составлять протоколы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

<sup>1</sup> Указывается должность физического лица в случае рассмотрения дела в отношении должностного лица

титульный лист

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

г. Ростов-на-Дону

левая сторона

№ п/п.	дата и номер протокола об административном правонарушении	Ф.И.О. должностного лица, составившего протокол, наименование органа государственной власти	Ф.И.О. физического лица, должностного лица, наименование юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении	норма (часть, статья) КоАП РФ, по которой возбуждено дело	наименование правонарушения
1.	2.	3.	4.	5.	6.

правая сторона

дата вынесения, номер, Ф.И.О., должность лица, вынесшего постановление, административное наказание (при наличии)	дата вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении	информация об исполнении постановления о назначении административного наказания	информация об обжаловании постановления по делу об административном правонарушении	примечание
7.	8.	9.	10.	11.



**Министерство финансов Ростовской области**  
344050, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112

### **ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**о передаче протокола об административном правонарушении и других  
материалов дела на рассмотрение по подведомственности**

г. Ростов-на-Дону

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заместитель Губернатора Ростовской области – министр финансов (лицо, его  
замещающее) \_\_\_\_\_

при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении,  
рассмотрев протокол об административном правонарушении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20  
\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и другие материалы дела об административном правонарушении в  
отношении \_\_\_\_\_

(сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

по ч. \_\_ ст. \_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных  
правонарушениях

### **УСТАНОВИЛ (А):**

\_\_\_\_\_  
(изложить обстоятельства и основания для передачи протокола об административном правонарушении, других  
материалов дела по подведомственности)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 29.1, п. 5 ч. 1 ст. 29.4 Кодекса  
Российской Федерации об административных правонарушениях,

### **ОПРЕДЕЛИЛ (А):**

передать протокол об административном правонарушении от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_ по ч. \_\_ ст. \_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об  
административных правонарушениях и другие материалы дела в \_\_\_\_\_ .

(указывается орган, в который передается протокол и другие материалы дела)

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_ .

Заместитель Губернатора  
Ростовской области –  
министр финансов  
(лицо, его замещающее)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)





**Министерство финансов Ростовской области**  
344050, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела  
на рассмотрение судье**

г. Ростов-на-Дону

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заместитель Губернатора Ростовской области – министр финансов (лицо, его замещающее) \_\_\_\_\_  
при рассмотрении протокола об административном правонарушении от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_ и других материалов дела об административном  
правонарушении в отношении \_\_\_\_\_

(сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

по ч. \_\_ ст. \_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных  
правонарушениях

**УСТАНОВИЛ (А):**

(изложить обстоятельства, установленные при рассмотрении материалов дела об административном правонарушении,

основание вынесения определения, предусмотренное п. 1 ч. 2 ст. 29.9 КоАП РФ)

На основании изложенного и руководствуясь п. 1 ч. 2 ст. 29.9 Кодекса Российской  
Федерации об административных правонарушениях,

**ОПРЕДЕЛИЛ (А):**

передать протокол об административном правонарушении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20  
\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по ч. \_\_ ст. \_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об  
административных правонарушениях и другие материалы дела на рассмотрение  
\_\_\_\_\_, уполномоченному назначать

(указывается суд, в который передается протокол и другие материалы дела)

административное наказание иного вида, а именно \_\_\_\_\_.

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_.

Заместитель Губернатора  
Ростовской области –  
министр финансов  
(лицо, его замещающее)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



**Министерство финансов Ростовской области**  
344050, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**о назначении времени и места рассмотрения**  
**дела об административном правонарушении**

г. Ростов-на-Дону

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель Губернатора Ростовской области – министр финансов (лицо, его замещающее) \_\_\_\_\_,  
при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении в  
отношении \_\_\_\_\_

(сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)  
по ч. \_\_ ст. \_\_ Кодекса Российской Федерации об административных  
правонарушениях, руководствуясь п. 1 ч. 1 ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации  
об административных правонарушениях,

**ОПРЕДЕЛИЛ (А):**

Назначить время и место рассмотрения дела об административном  
правонарушении – «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ час. \_\_ мин. в помещении Правительства  
Ростовской области по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112, к.  
\_\_\_\_\_.

В случае неявки для рассмотрения дела в соответствии с частью 2 статьи 25.1  
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях  
оформление административного материала будет произведено в Ваше отсутствие.

Заместитель Губернатора  
Ростовской области –  
министр финансов  
(лицо, его замещающее)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Отметка о дате вручения (направления по почте) определения: \_\_\_\_\_

Определение получил \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О.) (подпись)



**Министерство финансов Ростовской области**  
**344050, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112**

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении**

г. Ростов-на-Дону

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель Губернатора Ростовской области – министр финансов (лицо, его замещающее) \_\_\_\_\_,  
при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении и  
других материалов дела в отношении \_\_\_\_\_  
(сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)  
по ч. \_\_ ст. \_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных  
правонарушениях

**УСТАНОВИЛ (А):**

\_\_\_\_\_ (изложить обстоятельства, установленные при рассмотрении материалов дела об административном правонарушении, основание вынесения определения, предусмотренное ч. 2 ст. 29.6 КоАП РФ)

На основании изложенного и руководствуясь ч. 2 ст. 29.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

**ОПРЕДЕЛИЛ (А):**

рассмотрение дела об административном правонарушении отложить на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заместитель Губернатора  
Ростовской области –  
министр финансов  
(лицо, его замещающее)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Отметка о дате вручения (направления по почте) определения: \_\_\_\_\_

Определение получил \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О.) (подпись)



**Министерство финансов Ростовской области**  
344050, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**о продлении срока рассмотрения дела**  
**об административном правонарушении**

г. Ростов-на-Дону

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель Губернатора Ростовской области – министр финансов (лицо, его замещающее) \_\_\_\_\_,  
при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении в  
отношении \_\_\_\_\_

(сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)  
по ч. \_\_ ст. \_\_ Кодекса Российской Федерации об административных  
правонарушениях,

**УСТАНОВИЛА:**

\_\_\_\_\_  
(изложить обстоятельства основания передачи протокола об административном правонарушении, других материалов  
дела по подведомственности)

В целях полного и всестороннего рассмотрения дела об административном  
правонарушении, необходимости выяснения всех обстоятельств дела,  
руководствуясь ст. 26.1, ч. 2 ст. 29.6 Кодекса Российской Федерации об  
административных правонарушениях,

**ОПРЕДЕЛИЛА:**

срок рассмотрения дела об административном правонарушении продлить на

\_\_\_\_\_ – до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заместитель Губернатора  
Ростовской области –  
министр финансов  
(лицо, его замещающее)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



**Министерство финансов Ростовской области**  
344050, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**о назначении административного наказания**

г. Ростов-на-Дону

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель Губернатора Ростовской области – министр финансов (лицо, его замещающее) \_\_\_\_\_  
рассмотрев материалы дела в отношении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(сведения о лице, в отношении которого рассмотрено административное дело:

1. для физических лиц – фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРН и банковские реквизиты (для индивидуальных предпринимателей), адрес регистрации, постоянного места жительства, место и адрес работы, занимаемая должность (при наличии), телефон, иные сведения;

2. для юридических лиц – полное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес, ОГРН, ИНН, банковские реквизиты, телефон руководителя, иные сведения.)

при участии: \_\_\_\_\_  
(лицо, уполномоченное участвовать в рассмотрении дела (устав, реквизиты доверенности и т.п.)

Права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации, главами 25 и 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в соответствии со ст. 51 Конституции РФ не обязано свидетельствовать против себя самого и своих близких родственников, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, в т.ч. вправе представлять на отдельном листе объяснения и замечания по содержанию настоящего протокола, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях), разъяснены,

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**УСТАНОВИЛ (А):**

\_\_\_\_\_ (изложение обстоятельств и события правонарушения)

\_\_\_\_\_ (указывается пункт, часть, статья нормативного правового акта, требования которого были нарушены)  
что является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях \_\_\_\_\_ (указывается часть, статья)

\_\_\_\_\_ (наименование административного правонарушения)  
Обстоятельства правонарушения подтверждаются: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (протокол(ы), акт(ы) и иные документы)

Наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ст. ст. 4.2, 4.3 КоАП РФ)

Наличие ходатайств и отводов: \_\_\_\_\_ (поступали/ не поступали, результаты рассмотрения)

На основании изложенного, руководствуясь ст. ст. 22.1, 22.2, 23.7<sup>1</sup>, 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

Признать \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях РФ и назначить наказание в виде административного штрафа в размере \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

В соответствии с ч. 1 ст. 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях административный штраф подлежит уплате не позднее шестидесяти дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу по следующим банковским реквизитам:

\_\_\_\_\_ (указываются банковские реквизиты)

Копию документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, направить в министерство финансов Ростовской области.

Настоящее постановление может быть обжаловано в порядке, предусмотренном гл. 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в суд в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу в соответствии со ст. 31.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях после истечения срока, установленного для обжалования.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении срока, указанного в ч. 1 ст. 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, постановление направляется судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

В соответствии с ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в установленный срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа.

Заместитель Губернатора  
Ростовской области –  
министр финансов  
(лицо, его замещающее)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Копия постановления вручена лицу, в отношении которого оно вынесено (или его представителю):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочие представителя лица)

Копия постановления выслана заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(указывается адрес физического или юридического лица)



**Министерство финансов Ростовской области**  
344050, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**о прекращении производства по делу об административном**  
**правонарушении**

г. Ростов-на-Дону

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель Губернатора Ростовской области – министр финансов (лицо, его  
замещающее) \_\_\_\_\_  
рассмотрев материалы дела в отношении \_\_\_\_\_

(сведения о лице, в отношении которого рассмотрено административное дело:

1. для физических лиц – фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРН и банковские реквизиты (для индивидуальных предпринимателей), адрес регистрации, постоянного места жительства, место и адрес работы, занимаемая должность (при наличии), телефон, иные сведения;

2. для юридических лиц – полное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес, ОГРН, ИНН, банковские реквизиты, телефон руководителя, иные сведения.)

при участии: \_\_\_\_\_  
(лицо, уполномоченное участвовать в рассмотрении дела (устав, реквизиты доверенности и т.п.)

Права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации, главами 25 и 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в соответствии со ст. 51 Конституции РФ не обязано свидетельствовать против себя самого и своих близких родственников, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, в т.ч. вправе представлять на отдельном листе объяснения и замечания по содержанию настоящего протокола, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях), разъяснены,

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



## УСТАНОВИЛ (А):

\_\_\_\_\_ (указываются основания прекращения производства по делу об административном правонарушении)

Наличие ходатайств и отводов: \_\_\_\_\_  
(поступали/ не поступали, результаты рассмотрения)

На основании изложенного, руководствуясь ст. ст. 23.7<sup>1</sup>, 24.5, 28.9, 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

Производство по делу об административном правонарушении в отношении

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица)

по ч. \_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях РФ прекратить в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются обстоятельства, изложенные в ст. 24.5, ч. 1.1 ст. 29.9 КоАП РФ)

Настоящее постановление может быть обжаловано в порядке, предусмотренном гл. 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вышестоящему должностному лицу либо в суд в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу в соответствии со ст. 31.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях после истечения срока, установленного для обжалования.

Заместитель Губернатора

Ростовской области –

министр финансов

(лицо, его замещающее)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Копия постановления вручена лицу, в отношении которого оно вынесено (или его представителю):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочие представителя лица)

Копия постановления выслана заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указывается адрес физического или юридического лица)

Приложение № 2  
к приказу министерства финансов  
Ростовской области  
от №

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностных лиц министерства финансов Ростовской области,**  
**уполномоченных составлять протоколы об административных**  
**правонарушениях**

1. Начальники управлений.
2. Заместители начальников управлений.
3. Начальники отделов в составе министерства финансов Ростовской области.
4. Начальники отделов в составе управлений.
5. Заместители начальников отделов.
6. Заведующие секторами в составе управлений.
7. Заведующие секторами в составе отделов.
8. Консультанты контрольно-ревизионного управления.
9. Специалисты-эксперты контрольно-ревизионного управления.
10. Главные специалисты контрольно-ревизионного управления.
11. Ведущие специалисты контрольно-ревизионного управления.

Примечание: Вышеуказанные должностные лица уполномочены в пределах своей компетенции составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 7.29<sup>3</sup>, частями 4, 5, 8-10 статьи 7.32, статьей 15.1, статьей 15.11, статьями 15.14-15.15<sup>16</sup>, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4<sup>1</sup>, частями 20, 20.1 статьи 19.5, статьей 19.6, статьей 19.7, частью 1 статьи 19.7<sup>2</sup> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.