

ПОРЯДОК
учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств областного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета (далее – Порядок) устанавливает порядок исполнения областного бюджета по расходам в части учета бюджетных обязательств и денежных обязательств получателей средств областного бюджета.

1.2. Учет бюджетных обязательств и денежных обязательств получателей средств областного бюджета (далее соответственно – бюджетные обязательства, денежные обязательства, при совместном упоминании – бюджетные и денежные обязательства) осуществляется министерством финансов Ростовской области (далее – министерство финансов) с отражением на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в министерстве финансов (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

1.3. Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в программном продукте «АЦК-Финансы» Единой автоматизированной системы управления общественными финансами (далее – «АЦК-Финансы») в электронном виде.

1.4. Учет бюджетных и денежных обязательств, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.5. Структурным подразделением министерства финансов, осуществляющим обработку электронных документов (далее – ЭД), на основании которых осуществляется постановка на учет бюджетных и денежных обязательств, является управление контроля расходов.

2. Учет бюджетных обязательств, возникших из государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства осуществляется на основании сформированного получателем средств областного бюджета в «АЦК-

Финансы» (импортированного из программного продукта АЦК «Госзаказ») ЭД «Договор».

2.2. Получатель средств областного бюджета представляет в управление контроля расходов ЭД «Договор» не позднее 5 рабочих дней:

со дня включения информации о государственном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – контракт), в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее – реестр контрактов), в случае, если информация о контракте подлежит включению в реестр контрактов;

со дня заключения контракта в случае, если информация о контракте не подлежит включению в реестр контрактов.

2.3. Датой представления ЭД «Договор» в управление контроля расходов считается дата его регистрации в «АЦК-Финансы» на статусе «Принят».

ЭД «Договор», зарегистрированный в единой системе после 17-00 часов текущего рабочего дня, считается представленным в министерство финансов на следующий рабочий день.

2.4. Поля ЭД «Договор» заполняются в строгом соответствии с данными контракта с учетом следующих особенностей:

а) если контракт частично исполнен в период, предшествующий текущему финансовому году, сумма частичного исполнения указывается в поле «Исп. на нач. года» вкладки «Общая информация»;

б) если в контракте предусмотрены авансовые платежи, информация об их наличии, способе расчета (процент или фиксированная сумма) и размере указывается в поле «Условия оплаты поставки» вкладки «Общая информация»;

в) если информация о контракте подлежит включению в реестр контрактов, уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов указывается в поле «Реестровый номер контракта» вкладки «Дополнительная информация»;

г) если информация о контракте не подлежит включению в реестр контрактов, основание невключения контракта в реестр контрактов указывается в поле «Комментарий» вкладки «Дополнительная информация»;

д) если срок исполнения контракта (с учетом срока оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) находится в пределах одного финансового года, в поле «Признак договора» указывается признак «Однолетний», во всех остальных случаях в поле «Признак договора» указывается признак «Многолетний»;

е) в поле «Дата окончания» указывается дата полного исполнения сторонами своих обязательств с учетом срока оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

2.5. ЭД «Договор» представляется с приложением копии контракта в виде файла, содержащего графическую копию документа на бумажном носителе, созданную посредством его сканирования, или текстовую копию электронного документа.

2.6. Управление контроля расходов в срок не более 2 рабочих дней со дня получения ЭД «Договор» осуществляет его проверку на:

соответствие информации, указанной в ЭД «Договор», условиям соответствующего контракта;

правильность заполнения полей ЭД «Договор» с учетом особенностей, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, первого и второго года планового периода;

соответствие предмета контракта кодам классификации, указанным по соответствующим строкам ЭД «Договор».

2.7. В случае положительного результата проверки ЭД «Договор» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, управление контроля расходов регистрирует ЭД «Договор» с одновременной автоматической регистрацией бюджетного обязательства.

2.8. В случае отрицательного результата проверки ЭД «Договор» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, управление контроля расходов отказывает в регистрации ЭД «Договор» с указанием причины отказа.

2.9. Внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется получателем средств областного бюджета путем изменения информации, содержащейся в ЭД «Договор», посредством его перерегистрации в «АЦК-Финансы» не позднее 5 рабочих дней:

со дня включения информации об изменении (расторжении) контракта в реестр контрактов в случае, если информация о контракте подлежит включению в реестр контрактов;

со дня изменения (расторжения) контракта в случае, если информация о контракте не подлежит включению в реестр контрактов.

2.10. Получатель средств областного бюджета заполняет новый ЭД «Договор», созданный посредством действия «Перерегистрировать», в строгом соответствии с условиями контракта и всех дополнительных соглашений к нему (иных документов, на основании которых в контракт вносятся изменения), и прилагает к нему копии контракта и всех дополнительных соглашений, оформленные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.11. Датой представления в управление контроля расходов ЭД «Договор» с учетом внесенных в контракт изменений считается дата его регистрации в «АЦК-Финансы» на статусе «Принят».

2.12. Управление контроля расходов в срок не более 2 рабочих дней со дня представления ЭД «Договор» с учетом внесенных в контракт изменений осуществляет его обработку в соответствии с пунктами 2.6-2.8 настоящего Порядка.

2.13. Неисполненная часть бюджетного обязательства по состоянию на 1 января текущего финансового года подлежит постановке на учет в первоочередном порядке.

В случае если коды классификации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в ЭД «Договор» указываются соответствующие им коды классификации, установленные на текущий финансовый год.

3. Учет бюджетных обязательств, возникших из правовых актов Правительства Ростовской области и (или) соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов или договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением организаций, находящихся в государственной собственности), индивидуальным предпринимателям или физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

3.1. Постановка на учет бюджетного обязательства осуществляется на основании сформированного получателем средств областного бюджета в «АЦК-Финансы» ЭД «Договор».

3.2. Получатель средств областного бюджета представляет в управление контроля расходов ЭД «Договор» не позднее 5 рабочих дней со дня:

принятия правового акта Правительства Ростовской области или заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта (за исключением дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности);

заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением организаций, находящихся в государственной собственности), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг или договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу, заключенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Датой представления ЭД «Договор» в управление контроля расходов считается дата его регистрации в «АЦК-Финансы» на статусе «Принят».

ЭД «Договор», зарегистрированный в единой системе после 17-00 часов текущего рабочего дня, считается представленным в министерство финансов на следующий рабочий день.

3.4. Поля ЭД «Договор» заполняются в строгом соответствии с данными правовых актов Правительства Ростовской области и (или) соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов (за исключением дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности) или договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением организаций, находящихся в государственной собственности), индивидуальным предпринимателям или физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее в настоящем разделе – соглашение).

3.5. ЭД «Договор» представляется с приложением копии правового акта, соглашения в виде файла, содержащего графическую копию документа на бумажном носителе, созданную посредством его сканирования, или текстовую копию электронного документа.

3.6. Управление контроля расходов в срок не более 2 рабочих дней со дня получения ЭД «Договор» осуществляет его проверку на:

соответствие информации, указанной в ЭД «Договор», условиям соответствующего правового акта, соглашения;

правильность заполнения полей ЭД «Договор»;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, первого и второго года планового периода;

соответствие предмета соглашения кодам классификации, указанным по соответствующим строкам ЭД «Договор».

3.7. В случае положительного результата проверки ЭД «Договор» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.6 настоящего Порядка, управление контроля расходов регистрирует ЭД «Договор» с одновременной автоматической регистрацией бюджетного обязательства.

3.8. В случае отрицательного результата проверки ЭД «Договор» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.6 настоящего Порядка, управление контроля расходов отказывает в регистрации ЭД «Договор» с указанием причины отказа.

3.9. Внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется получателем средств областного бюджета путем изменения информации, содержащейся в ЭД «Договор», посредством его перерегистрации в «АЦК-Финансы» не позднее 5 рабочих дней со дня внесения изменений в соответствующий правовой акт (признания его утратившим силу), изменения (расторжения) соглашения.

3.10. Получатель средств областного бюджета заполняет новый ЭД «Договор», созданный посредством действия «Перерегистрировать», в строгом соответствии с условиями правового акта, соглашения с учетом всех внесенных в них изменений, и прилагает к нему копию правового акта, соглашения и всех документов, на основании которых в них вносятся изменения, оформленные в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.11. Датой представления в управление контроля расходов ЭД «Договор» с учетом внесенных в соглашение изменений считается дата его регистрации в «АЦК-Финансы» на статусе «Принят».

3.12. Управление контроля расходов в срок не более 2 рабочих дней со дня представления ЭД «Договор» с учетом внесенных в правовой акт, соглашение изменений осуществляет его обработку в соответствии с пунктами 3.6-3.8 настоящего Порядка.

4. Учет бюджетных обязательств, возникших из договоров (соглашений) о предоставлении субсидий организациям, находящимся в государственной собственности

4.1. Постановка на учет бюджетного обязательства осуществляется на основании сформированного получателем средств областного бюджета в «АЦК-

Финансы» ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий».

4.2. Получатель средств областного бюджета представляет в управление контроля расходов ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению Ростовской области, иной организации, находящейся в государственной собственности (далее в настоящем разделе – соглашение).

4.3. Датой представления ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» в управление контроля расходов считается дата его регистрации в «АЦК-Финансы» на статусе «Принят».

ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий», зарегистрированный в единой системе после 17-00 часов текущего рабочего дня, считается представленным в министерство финансов на следующий рабочий день.

4.4. Поля ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» заполняются в строгом соответствии с данными соглашения.

4.5. ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» представляется с приложением копии соглашения в виде файла, содержащего графическую копию документа на бумажном носителе, созданную посредством его сканирования, или текстовую копию электронного документа.

4.6. Управление контроля расходов в срок не более 2 рабочих дней со дня получения ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» осуществляет его проверку на:

соответствие информации, указанной в ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий», условиям соответствующего соглашения;

правильность заполнения полей ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий»;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, первого и второго года планового периода;

соответствие предмета соглашения кодам классификации, указанным по соответствующим строкам ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий».

4.7. В случае положительного результата проверки ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 4.6 настоящего Порядка, управление контроля расходов регистрирует ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» с одновременной автоматической регистрацией бюджетного обязательства.

4.8. В случае отрицательного результата проверки ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 4.6 настоящего Порядка, управление контроля расходов отказывает в регистрации ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» с указанием причины отказа.

4.9. Внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется получателем средств областного бюджета путем изменения информации, содержащейся в ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий»,

посредством его перерегистрации в «АЦК-Финансы» не позднее 5 рабочих дней со дня изменения (расторжения) соглашения.

4.10. Получатель средств областного бюджета заполняет новый ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий», созданный посредством действия «Перерегистрировать», в строгом соответствии с условиями соглашения и всех дополнительных соглашений к нему (иных документов, на основании которых в соглашение вносятся изменения), и прилагает к нему копии соглашения и всех дополнительных соглашений, оформленные в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.11. Датой представления в управление контроля расходов ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» с учетом внесенных в соглашение изменений считается дата его регистрации в «АЦК-Финансы» на статусе «Принят».

4.12. Управление контроля расходов в срок не более 2 рабочих дней со дня представления ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» с учетом внесенных в соглашение изменений осуществляет его обработку в соответствии с пунктами 4.6-4.8 настоящего Порядка.

5. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

5.1. Постановка на учет бюджетного обязательства осуществляется на основании сформированного получателем средств областного бюджета – должником (далее – должник) в «АЦК-Финансы» ЭД «Расшифровка к исполнительному документу».

5.2. Получатель средств областного бюджета представляет в управление контроля расходов ЭД «Расшифровка к исполнительному документу» в сроки, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, одновременно с представлением информации об источнике образования задолженности и кодах классификации, по которым должны быть произведены расходы областного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

В случае отсутствия или недостаточности лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований по соответствующим кодам бюджетной классификации для полного исполнения исполнительного документа, решения налогового органа, должник представляет ЭД «Расшифровка к исполнительному документу» в день получения лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований.

5.3. Датой представления ЭД «Расшифровка к исполнительному документу» в управление контроля расходов считается дата его регистрации в «АЦК-Финансы» на статусе «Принят».

ЭД «Расшифровка к исполнительному документу», зарегистрированный в единой системе после 17-00 часов текущего рабочего дня, считается представленным в министерство финансов на следующий рабочий день.

5.4. Управление контроля расходов в день представления должником ЭД «Расшифровка к исполнительному документу» осуществляет его проверку на:

соответствие информации, указанной в ЭД «Расшифровка к исполнительному документу», исполнительному документу, решению налогового органа, а также информации, представленной в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка;

правильность заполнения полей ЭД «Расшифровка к исполнительному документу»;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

5.5. В случае положительного результата проверки ЭД «Расшифровка к исполнительному документу» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 5.4 настоящего Порядка, управление контроля расходов регистрирует ЭД «Расшифровка к исполнительному документу» с одновременной автоматической регистрацией бюджетного обязательства.

5.6. В случае отрицательного результата проверки ЭД «Расшифровка к исполнительному документу» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 5.4 настоящего Порядка, управление контроля расходов отказывает в регистрации ЭД «Расшифровка к исполнительному документу» с указанием причины отказа.

5.7. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство, предусмотренное настоящим разделом, является направление должником уточненной информации о кодах бюджетной классификации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или копии документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебного акта либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документа об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов или иного аналогичного документа.

6. Учет бюджетных обязательств, возникших по основаниям, отличным от оснований, указанных в разделах II-V настоящего Порядка

6.1. Учет бюджетных обязательств, возникших по основаниям, отличным от оснований, указанных в разделах II-V настоящего Порядка, в том числе связанных с социальными выплатами населению, с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, с предоставлением дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности и субвенций местным бюджетам, с обслуживанием государственного долга, осуществляется в «АЦК-Финансы» автоматически в сумме принятых к исполнению заявок на оплату расходов, представленных получателями средств областного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета,

утвержденным приказом министерства финансов Ростовской области от 30.12.2013 № 139 (далее – Порядок санкционирования).

7. Порядок учета денежных обязательств

7.1. Учет денежных обязательств получателей средств областного бюджета осуществляется в «АЦК-Финансы» автоматически в суммах принятых к исполнению заявок на оплату расходов, представленных получателями средств областного бюджета для оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком санкционирования.