Приложение к приказу министерства финансов Ростовской области

от\_\_\_.\_\_\_.2017 №\_\_\_

ПОРЯДОК

формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, включая правила формирования информации и документов для включения в реестровые записи, структуры уникального номера реестровой записи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ (далее – реестровые записи, региональный перечень), включая правила формирования информации и документов для включения в реестровые записи, структуры уникального номера реестровой записи.

1.2. Реестровые записи формируются (изменяются) и подписываются органами исполнительной власти Ростовской области, уполномоченными на формирование реестровых записей для включения в региональный перечень (далее – соответствующие органы исполнительной власти).

1.3. Совокупность подписанных реестровых записей, которым присваивается уникальный номер, образует региональный перечень.

1.4. В реестровую запись, формируемую (изменяемую) в соответствии с настоящим Порядком, включаются информация и документы, предусмотренные пунктом [3](consultantplus://offline/ref=3CD36E0BE4EA71A817DE96A39598E2B04A1C9D8674DA43AD93DC1A0435D796D68DFC5468283B99622Ac9O) Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 06.09.2017 № 621 (далее – Порядок формирования, ведения и утверждения регионального перечня).

2. Правила формирования (изменения) реестровой записи

2.1. Реестровая запись формируется в Единой автоматизированной системе управления общественными финансами Ростовской области «АЦК-Планирование» (далее - АЦК-Планирование).

2.2. По итогам заполнения соответствующим органом исполнительной власти всех необходимых полей реестровой записи в АЦК-Планировании данной реестровой записи присваивается временный уникальный номер в соответствии с установленной структурой уникального номера реестровой записи.

2.3. Реестровая запись в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=63BFE415F6020B7EB2474BBAF9D7EEA7FA3E4294921A2F7CFF1306A00250D1B1CC28D50E13E3EA83nDq6H) 6 Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени соответствующего органа исполнительной власти.

2.4. После подписания реестровой записи соответствующим органом исполнительной власти реестровой записи присваивается постоянный уникальный номер.

2.5. Подписанная реестровая запись направляется в соответствии с пунктом [7](consultantplus://offline/ref=63BFE415F6020B7EB2474BBAF9D7EEA7FA3E4294921A2F7CFF1306A00250D1B1CC28D50E13E3EA83nDq0H) Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня соответствующим органом исполнительной власти в электронной форме в АЦК-Планировании на согласование в министерство финансов Ростовской области.

2.6. Направленная на согласование в министерство финансов Ростовской области реестровая запись в течение десяти рабочих дней проходит процедуру внутреннего согласования в министерстве финансов Ростовской области в соответствии с пунктом 7 Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня.

2.7. Министерство финансов Ростовской области не позднее десятого рабочего дня со дня направления соответствующим органом исполнительной власти реестровой записи на согласование согласовывает ее или отказывает в согласовании соответствующему органу исполнительной власти с указанием причин отказа.

В случае, если реестровая запись содержит неточности, ошибки, несоответствия, указанная реестровая запись в целях принятия решения о согласовании или отказе в согласовании возвращается министерством финансов Ростовской области соответствующему органу исполнительной власти на доработку (с указанием причин возврата на доработку).

2.8. В случае возврата министерством финансов Ростовской области реестровой записи на доработку соответствующий орган исполнительной власти в течение одного дня вносит все необходимые изменения в возвращенную реестровую запись в соответствии с замечаниями министерства финансов Ростовской области.

2.9. Возвращенная на доработку реестровая запись после внесения соответствующих изменений подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени соответствующего органа исполнительной власти и направляется на повторное согласование в министерство финансов Ростовской области.

2.10. После согласования министерством финансов Ростовской области реестровых записей, измененных (возвращенных на доработку) реестровых записей, в АЦК-Планировании формируется региональный перечень.

2.11. Совокупность согласованных министерством финансов Ростовской области реестровых записей образует региональный перечень, который утверждается путем подписания усиленной квалификационной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени министерства финансов Ростовской области.

2.12. Включение вновь образованных реестровых записей, внесение изменений в ранее подписанные и согласованные реестровые записи, а также признание утратившими силу реестровых записей (входящих в региональный перечень) образуют изменения, которые вносятся в утвержденный региональный перечень.

2.13. Изменения, которые вносятся в утвержденный региональный перечень (в соответствии с пунктами 2.2 – 2.9 настоящего Порядка) утверждаются путем их подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени министерства финансов Ростовской области.

3. Правила формирования информации и документов

для включения в реестровые записи

3.1. Информация и документы, предусмотренные к включению в реестровую запись, формируются соответствующим органом исполнительной власти в АЦК-Планировании.

3.2. Информация, включаемая в реестровую запись в соответствии с настоящим Порядком, формируется в структурированном виде путем заполнения необходимых полей в АЦК-Планировании. При формировании информации применяются справочники и классификаторы в соответствии с правилами, установленными настоящим разделом.

3.3. При формировании информации о наименовании государственной (муниципальной) услуги или работы указываются следующие сведения:

код и наименование государственной (муниципальной) услуги или работы;

код и наименование признака отнесения государственной (муниципальной) услуги или работы к услуге или работе;

коды и наименования позиций Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующих наименованию государственной (муниципальной) услуги или работы (далее - код ОКПД);

Информация о наименованиях государственных (муниципальных) услуг или работ образуют в АЦК-Планировании справочник наименований государственных (муниципальных) услуг и работ.

Необходимое наименование государственных (муниципальных) услуг или работ вносится вручную соответствующим органом исполнительной власти в поле «наименование услуги (работы)», тем самым создается новая запись справочника в АЦК-Планировании.

Информация о коде государственной (муниципальной) услуги или работы формируется в АЦК-Планировании автоматически после указания значения «00» в поле «вид деятельности».

Информация о коде государственной (муниципальной) услуги или работы из Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующей наименованию государственной (муниципальной) услуги или работы, формируется автоматически в АЦК-Планировании путем выбора необходимого наименования из справочника кодов ОКПД.

Информация о коде признака отнесения государственной (муниципальной) услуги или работы к услуге или работе формируется АЦК-Планировании автоматически путем выбора одного из двух предложенных значений в ЭД «Новая услуга (работа) регионального перечня». Код признака отнесения государственной (муниципальной) услуги или работы к услуге или работе принимает следующие значения:

0 - услуга;

1 - работа.

3.4. При формировании информации, указывающей на бесплатность или платность государственной (муниципальной) услуги или работы указываются код признака и признак бесплатности или платности государственной (муниципальной) услуги или работы.

Информация о коде признака бесплатности или платности государственной (муниципальной) услуги или работы формируется в АЦК-Планировании автоматически после указания признака бесплатности или платности в поле «Платность» ЭД «Новая услуга (работа) регионального перечня». Код признака бесплатности или платности государственной (муниципальной) услуги или работы принимает следующие значения:

1 - государственная (муниципальная) услуга или работа платная;

2 - государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная.

3.5. При формировании информации о содержании государственной (муниципальной) услуги или работы, указываются следующие сведения:

коды и наименования характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы (при наличии);

код и значение характеристик(и) государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы.

По одной государственной (муниципальной) услуге или работе может быть выделено не более трех различных характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы.

Информация о кодах и наименованиях характеристик, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, формирует в АЦК-Планировании справочник характеристик, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы. При наличии необходимого наименования характеристики в справочнике, формирование указанной информации осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

В случае, если необходимое наименование характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы отсутствует в справочнике, соответствующий орган исполнительной власти вносит его путем создания новой записи справочника в АЦК-Планировании.

Информация о коде характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, формируется в АЦК-Планировании автоматически после указания наименования характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы.

Информация о кодах и значенияххарактеристики, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, формирует в АЦК-Планировании справочник значений характеристики, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы. При наличии необходимого значения характеристики в справочнике, формирование указанной информации в АЦК-Планировании осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

В случае, если необходимое значения характеристики, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, отсутствует в справочнике, соответствующий орган исполнительной власти вносит его путем создания новой записи справочника в АЦК-Планировании.

Информация о коде значения характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, формируется в АЦК-Планировании автоматически после указания значения характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы.

3.6. При формировании информации об условиях (формах) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы указываются следующие сведения:

коды и наименования характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы (при наличии);

коды и значения характеристик(и) государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы (при наличии).

По одной государственной (муниципальной) услуге или работе может быть выделено не более двух различных характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы.

Информация о кодах и наименованиях характеристик, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, формирует в АЦК-Планировании справочник характеристик, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы. При наличии наименования характеристики в справочнике, формирование указанной информации осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

В случае, если необходимое наименование характеристики, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, отсутствует в справочнике, соответствующий орган исполнительной власти вносит его путем создания новой записи справочника в АЦК-Планировании.

Информация о коде характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, формируется в АЦК-Планировании автоматически после указания наименования характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы.

Информация о кодах и значениях характеристики, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, формирует в АЦК-Планировании справочник значений характеристики, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы. При наличии значения характеристики в справочнике, формирование указанной информации осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

В случае, если необходимое значение характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы отсутствует в справочнике, соответствующий орган исполнительной власти вносит его путем создания новой записи справочника в АЦК-Планировании.

Информация о коде значения характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, формируется в АЦК-Планировании автоматически после указания значения характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы.

3.7. При формировании информации о типе государственного (муниципального) учреждения указываются код и наименование типа государственного (муниципального) учреждения.

Информация о кодах и наименованиях типов государственных (муниципальных) учреждений формирует в АЦК-Планировании справочник типов государственных (муниципальных) учреждений, в который входит три варианта типов государственных (муниципальных) учреждений (бюджетное, автономное или казенное). Формирование указанной информации в АЦК-Планировании осуществляется путем выбора соответствующего типа из справочника.

Код типа государственного (муниципального) учреждения формируется в АЦК-Планировании автоматически после указания наименования типа государственного (муниципального) учреждения.

3.8. При формировании информации о категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы указываются код(ы) и наименование(я) категории(ий) потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы.

Информация о коде и наименовании категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы формирует в АЦК-Планировании справочник категорий потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы. При наличии необходимого наименования категории потребителей в справочнике, формирование указанной информации осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

В случае, если необходимое наименование категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы отсутствует в справочнике, соответствующий орган исполнительной власти вносит его путем создания новой записи справочника в АЦК-Планировании.

Информация о коде категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы формируется в АЦК-Планировании автоматически после указания наименования категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы.

3.9. При формировании информации о наименовании показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной (муниципальной) услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения указываются следующие сведения:

наименование показателей, характеризующих качество государственной (муниципальной) услуги или работы (при наличии);

наименование показателей, характеризующих объем государственной (муниципальной) услуги или работы;

наименование единиц измерения показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной (муниципальной) услуги или работы в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=63BFE415F6020B7EB2474BBAF9D7EEA7FA3F4597951D2F7CFF1306A002n5q0H) единиц измерения (далее - ОКЕИ).

Информация о наименовании показателей, характеризующих качество государственной (муниципальной) услуги или работы, формирует в АЦК-Планировании справочник показателей, характеризующих качество государственной (муниципальной) услуги или работы. При наличии необходимого наименования показателя в справочнике, формирование указанной информации осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

В случае, если необходимое наименование показателей, характеризующих качество государственной (муниципальной) услуги или работы отсутствует в справочнике, соответствующий орган исполнительной власти вносит его путем создания новой записи справочника в АЦК-Планировании.

Информация о коде показателя, характеризующего качество государственной (муниципальной) услуги или работы, формируется в АЦК-Планировании автоматически после указания необходимого наименования показателя.

Информация о наименовании показателей, характеризующих объем государственной (муниципальной) услуги или работы, формирует в АЦК-Планировании справочник показателей, характеризующих объем государственной (муниципальной) услуги или работы. При наличии необходимого наименования показателя в справочнике, формирование указанной информации осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

В случае, если необходимое наименование показателей, характеризующих объем государственной (муниципальной) услуги или работы отсутствует в справочнике, соответствующий орган исполнительной власти вносит его путем создания новой записи справочника в АЦК-Планировании.

Показатели, характеризующие объем государственной (муниципальной) работы, указываются при наличии.

Информация о коде показателя, характеризующего объем государственной (муниципальной) услуги или работы, формируется в АЦК-Планировании автоматически после указания необходимого наименования показателя.

Наименование единиц измерения показателей, характеризующих качество и объем государственной (муниципальной) услуги или работы, в соответствии с ОКЕИ указывается в разрезе показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной (муниципальной) услуги или работы.

Код единицы измерения показателя, характеризующего качество или объем государственной (муниципальной) услуги или работы, формируется в АЦК-Планировании автоматически после указания необходимого наименования единицы измерения показателя в соответствии с ОКЕИ.

3.10. При формировании информации о реквизитах нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной (муниципальной) услуги или работы в региональный перечень и (или) внесения изменений в региональный перечень, указываются следующие сведения:

наименование типа нормативного правового акта;

наименование органа, издающего нормативный правовой акт;

дата принятия нормативного правового акта;

номер нормативного правового акта;

заглавие нормативного правового акта;

дата вступления в силу нормативного правового акта;

дата окончания срока действия нормативного правового акта (при отсутствии срока действия нормативного правового акта указывается дата "01.01.2999").

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Информация о наименовании вида нормативного правового акта формируется в АЦК-Планировании путем выбора соответствующего значения из справочника видов нормативных правовых актов, содержащего следующий перечень наименований видов нормативных правовых актов:

областные законы;

постановления Правительства Ростовской области;

постановления органов исполнительной власти Ростовской области;

«муниципальные правовые акты» (без возможности расшифровки).

Информация о реквизитах нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной (муниципальной) услуги или работы в региональный перечень и (или) внесения изменений в него, формирует в АЦК-Планировании справочник нормативных правовых актов. При наличии необходимого нормативного правового акта в справочнике, формирование указанной информации осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

В случае, если необходимый правовой акт отсутствует в справочнике, соответствующий орган исполнительной власти вносит его путем создания новой записи справочника в АЦК-Планировании.

Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной (муниципальной) услуги или работы в региональный перечень и (или) внесения изменений в региональный перечень, приводятся при формировании информации о:

наименовании государственной (муниципальной) услуги или работы;

указании на бесплатность или платность государственной (муниципальной) услуги или работы;

характеристиках, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы;

характеристиках, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы;

категориях потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы.

Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для включения государственной (муниципальной) услуги в региональный перечень, также формируются в виде электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования. Сканированная электронная копия бумажного документа прикрепляется в поле «Присоединенные файлы» реестровой записи после заполнения всех необходимых полей в АЦК-Планировании. Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием.

3.11. При формировании соответствующим органом исполнительной власти информации и документов, предусматривающих изменение (дополнение) реестровой записи, соответствующий орган исполнительной власти обеспечивает указание уникального номера реестровой записи, в которую вносятся изменения (дополнения) в формате утвержденной структуры уникального номера реестровой записи.

3.12. Информация и документы, предусматривающие изменение реестровой записи, формируются соответствующим органом исполнительной власти в порядке, предусмотренном для формирования информации и документов, впервые включаемых в реестровую запись.

4. Структура уникального номера реестровой записи, формируемой (изменяемой) при формировании и ведении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ

Уникальный номер реестровой записи, формируемой (изменяемой) при формировании и ведении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - уникальный номер реестровой записи), имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5, 6 разряды - код государственной (муниципальной) услуги или работы, в котором:

1, 2 разряды – резервные разряды;

3, 4, 5 разряды - порядковый номер государственной (муниципальной) услуги или работы в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг;

6 разряд - признак отнесения государственной (муниципальной) услуги или работы к услуге или работе;

7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 разряды - коды показателей государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, в которых каждому показателю государственной (муниципальной) услуги соответствует три разряда в структуре уникального номера реестровой записи. При отсутствии у государственной (муниципальной) услуги или работы таких показателей, указывается ноль;

16, 17, 18, 19 разряды - коды показателей государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, в которых каждому показателю государственной (муниципальной) услуги или работы соответствуют два разряда в структуре уникального номера реестровой записи. При отсутствии у государственной (муниципальной) услуги или работы таких показателей, указывается ноль;

1. разряд - контрольное число, рассчитываемое по следующему алгоритму:

значения 1 - 19-го разрядов уникального номера реестровой записи умножается на следующие соответствующие коэффициенты:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разряд | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Коэффициент | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разряд | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Коэффициент | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |

в случае, если произведение значения разряда уникального номера реестровой записи больше 9, то из указанного значения разряда уникального номера реестровой записи вычитается 9, в остальных случаях значение разряда уникального номера реестровой записи не изменяется;

значения 1 - 19-го разрядов, рассчитанные в соответствии с [пунктом 2](#P377) настоящего алгоритма, суммируются и формируют контрольную сумму;

значение контрольного числа соответствует наименьшему неотрицательному целому числу, включение которого в контрольную сумму по результатам выполнения действий, предусмотренных [пунктами 2](#P377) и [3](#P378) настоящего алгоритма, обеспечивают нулевой остаток от ее деления на 10.

21 разряд - код статуса реестровой записи, принимающий следующие значения:

1 - реестровой записи присвоен постоянный уникальный номер;

2 - реестровой записи присвоен временный уникальный номер.

22, 23 разряды - порядковое значение номера версии реестровой записи, присваиваемое последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.