



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

08.11.2017
Об утверждении Правил
обработки персональных данных

№ 207

г. Ростов-на-Дону

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», распоряжением Губернатора Ростовской области от 06.09.2017 № 222 «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Ростовской области от 29.08.2012 № 189» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Правила обработки персональных данных государственных гражданских служащих министерства финансов Ростовской области и лиц, персональные данные которых используются в компонентах системы «Электронный бюджет».

2. Признать утратившим силу приказ министерства финансов Ростовской области от 19.10.2016 № 115 «Об утверждении Правил обработки персональных данных государственных гражданских служащих министерства финансов Ростовской области и лиц, персональные данные которых используются в компонентах системы «Электронный бюджет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора
Ростовской области
министр финансов



Л.В. Федотова

приказ вносит отдел кадров
управления бюджетного учета,
отчетности и кадровой работы

ПРАВИЛА **обработки персональных данных государственных гражданских служащих** **министерства финансов Ростовской области и лиц, персональные данные** **которых используются в компонентах системы «Электронный бюджет»**

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных государственных гражданских служащих министерства финансов Ростовской области и лиц, персональные данные которых используются в компонентах системы «Электронный бюджет» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

1.2. Настоящие Правила устанавливают процедуру обработки персональных данных государственных гражданских служащих министерства финансов Ростовской области и лиц, персональные данные которых используются в компонентах системы «Электронный бюджет».

1.3. Сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение и другое использование документов, содержащих персональные данные государственных гражданских служащих министерства финансов Ростовской области и лиц, персональные данные которых используются в компонентах системы «Электронный бюджет» (далее - обработка), осуществляют работники отдела кадров управления бюджетного учета, отчетности и кадровой работы (далее – отдел кадров), отдела бюджетного учета и консолидированной отчетности управления бюджетного учета, отчетности и кадровой работы (далее – отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности), отдела организации исполнения областного бюджета и отдела информатизации министерства финансов Ростовской области.

Ответственность за обеспечение защиты персональных данных, обрабатываемых в указанных структурных подразделениях, возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

1.4. Организацию работы по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации, осуществляет отдел информатизации министерства финансов Ростовской области (далее – отдел информатизации).

Ответственность за организацию данной работы возлагается на начальника отдела информатизации.

1.5. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни государственных гражданских служащих министерства финансов Ростовской

области, содержащиеся в документах, указанных в настоящих Правилах, а также персональные данные, внесенные в их личные дела и иные сведения, содержащиеся в их личных делах, персональные данные лиц, используемые в компонентах системы «Электронный бюджет», относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации).

2. Перечень документов, содержащих персональные данные государственных гражданских служащих министерства финансов Ростовской области и лиц, персональные данные которых используются в компонентах системы «Электронный бюджет», обрабатываемых в связи с реализацией служебных отношений

2.1. К документам, содержащим персональные данные государственных гражданских служащих министерства финансов Ростовской области, подлежащие защите, относятся:

- личные дела;
- личные карточки (Т-2);
- трудовые книжки;
- справки - объективки;
- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда (унифицированная форма первичной учетной документации № Т-12);
- расчетная ведомость;
- карточка-справка (расчет заработной платы);
- налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц (форма 1-НДФЛ);
- справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ);
- формы документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;
- индивидуальная карточка учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

2.2. К документам, содержащим персональные данные лиц, персональные данные которых используются в компонентах системы «Электронный бюджет», подлежащие защите, относятся:

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- формы документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;
- паспортные данные;
- место жительства.

3. Ведение личных дел

3.1. В личное дело государственного гражданского служащего вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением и увольнением с гражданской службы и необходимые для

обеспечения деятельности министерства финансов Ростовской области.

3.2. Ведение личных дел государственных гражданских служащих осуществляют работники отдела кадров.

3.3. К личному делу государственного гражданского служащего приобщаются следующие документы:

письменное заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности государственной гражданской службы Ростовской области (далее - должность гражданской службы);

собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии;

документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

копии документов об образовании и о квалификации, документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);

копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

копия акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы;

экземпляр служебного контракта, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт;

копии актов государственного органа о переводе гражданского служащего на иную должность гражданской службы, о временном замещении им иной должности гражданской службы;

копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

копия акта государственного органа об освобождении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы, о прекращении служебного контракта или его приостановлении;

аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина государственной гражданской службы Ростовской области;

копии документов о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Ростовской области (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга);

копии документов о включении гражданского служащего в кадровый резерв, а

также об исключении его из кадрового резерва;

копии решений о поощрении гражданского служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы;

документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных гражданским служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении гражданским служащим ограничений, установленных федеральными законами.

3.4. В личное дело гражданского служащего вносятся также письменные объяснения гражданского служащего, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

К личному делу гражданского служащего приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Документы, приобщенные к личному делу гражданского служащего, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

4. Порядок обращения с документами и другими носителями информации, содержащими персональные данные, подлежащие защите

4.1. Все персональные данные должны быть получены непосредственно от государственных гражданских служащих и лиц, персональные данные которых используются в компонентах системы «Электронный бюджет», при этом их обработка осуществляется по письменному заявлению-согласию на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 и № 2 соответственно к настоящим Правилам.

В случае отказа государственного гражданского служащего предоставить свои персональные данные ему даются письменные разъяснения о юридических последствиях такого отказа по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

4.2. Прием и учет документов и других носителей информации, содержащих персональные данные государственных гражданских служащих министерства финансов Ростовской области, подлежащие защите, осуществляют работники отдела кадров.

4.2.1. Прием, учет и уничтожение информации, содержащей персональные данные лиц, используемые в компонентах системы «Электронный бюджет», подлежащие защите, осуществляют ответственные работники отдела организации исполнения областного бюджета.

Учет поступившей информации, содержащей персональные данные лиц, используемые в компонентах системы «Электронный бюджет», а также регистрация факта уничтожения указанной информации осуществляется в Журнале регистрации фактов поступления и уничтожения информации, содержащей персональные данные лиц, используемые в компонентах системы «Электронный бюджет», по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

Срок уничтожения информации, содержащей персональные данные, составляет 30 дней с даты формирования в системе «Электронный бюджет» реестровой записи по заявке министерства финансов Ростовской области на включение (изменение) информации об организации.

Уничтожение информации, содержащей персональные данные лиц, используемые в компонентах системы «Электронный бюджет», осуществляется ответственными сотрудниками отдела организации исполнения областного бюджета, назначенными приказом министерства финансов Ростовской области.

4.3. При заключении служебного контракта с сотрудником, непосредственно осуществляющим обработку персональных данных, он подписывает обязательство о неразглашении персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

Работники отдела организации исполнения областного бюджета, ответственные за обработку персональных данных лиц, используемых в компонентах системы «Электронный бюджет», подписывают обязательство о неразглашении персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

4.4. Личные дела гражданских служащих и другие документы, содержащие их персональные данные, подлежащие защите, выдаются работниками отдела кадров по карточке выдачи с распиской пользователей о получении и с распиской работника отдела кадров в обратном приеме документов.

4.5. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в разделе 2 настоящих Правил, пересылаются сторонним организациям фельдъегерской связью, заказными или ценными почтовыми отправлениями, нарочным с письменным уведомлением.

4.6. Черновики и проекты документов уничтожаются путем сожжения или измельчения в бумагорезательной машине.

4.7. При смене работника, ответственного за учет документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, подлежащие защите, составляется акт приема-передачи этих материалов, который утверждается заместителем Губернатора Ростовской области – министром финансов.

5. Обязанности должностных лиц по сохранению персональных данных, подлежащих защите

5.1. При работе со сведениями, содержащими персональные данные, подлежащие защите, работники обязаны:

знакомиться только с теми документами, к которым получен доступ в

соответствии со служебной необходимостью;

хранить в тайне ставшие известными им сведения, содержащие персональные данные, подлежащие защите, информировать непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными и о попытках несанкционированного доступа к ним;

о допущенных нарушениях установленного порядка работы, учета и хранения документов, а также о фактах разглашения сведений, содержащих персональные данные, подлежащие защите, представлять непосредственным руководителям письменные объяснения.

5.2. При работе со сведениями, содержащими персональные данные, подлежащие защите, запрещается:

передавать документы, содержащие персональные данные, подлежащие защите, по открытым каналам связи (факсимильная связь, электронная почта и т.п.), а также использовать сведения, содержащие персональные данные, подлежащие защите, в открытой переписке и при ведении переговоров по телефону;

снимать копии с документов, содержащих персональные данные, подлежащие защите, без разрешения начальника соответствующего отдела;

использовать сведения, содержащие персональные данные, подлежащие защите, в неслужебных целях, в разговоре с лицами, не имеющими отношения к этим сведениям.

5.3. Лица, командированные в министерство финансов Ростовской области, допускаются к сведениям, содержащим персональные данные, в объеме выполнения командировочного задания, руководителем структурного подразделения на основании решения заместителя Губернатора Ростовской области – министра финансов и с соблюдением требований настоящих Правил.

5.4. Документы, содержащие персональные данные, подлежащие защите, хранятся в металлических постоянно запертых шкафах.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Право доступа к персональным данным государственных гражданских служащих министерства финансов Ростовской области, подлежащим защите, имеют следующие должностные лица министерства финансов Ростовской области:

заместитель Губернатора Ростовской области – министр финансов;

первый заместитель министра финансов Ростовской области;

заместители министра финансов Ростовской области,

а также начальник управления бюджетного учета, отчетности и кадровой работы – главный бухгалтер и работники отдела кадров.

6.2. Право доступа к справкам - объективкам работников министерства финансов Ростовской области имеют:

члены конкурсной комиссии во время проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в министерстве финансов Ростовской области и конкурса на включение в кадровый резерв министерства финансов Ростовской области;

члены аттестационной комиссии во время проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности гражданской службы в министерстве финансов Ростовской области.

Руководители структурных подразделений министерства финансов Ростовской области имеют право доступа к справкам - объективкам непосредственно подчиненных им работников.

6.3. Право доступа к персональным данным государственных гражданских служащих министерства финансов Ростовской области, подлежащим защите, в соответствии с должностным регламентом имеют следующие должностные лица:

работники отдела бюджетного учета и консолидированной отчетности управления бюджетного учета, отчетности и кадровой работы, осуществляющие расчет заработной платы;

главный специалист по мобилизационной работе;

работник общего отдела, осуществляющий архивное хранение документов;

работники отдела информатизации в соответствии со своими должностными регламентами.

6.4. Право доступа к персональным данным лиц, используемым в компонентах системы «Электронный бюджет», имеют работники отдела организации исполнения областного бюджета в соответствии со своими должностными регламентами.

7. Ответственность за разглашение сведений, содержащих персональные данные, подлежащие защите, утрату документов, содержащих такую информацию, и нарушение порядка работы с ней

7.1. Разглашение сведений, содержащих персональные данные, подлежащие защите, или утрата носителей таких сведений влечет за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством.

7.2. Персональную ответственность за разглашение сведений, содержащих персональные данные, подлежащие защите, или утрату носителей таких сведений несет работник, имеющий доступ к этой информации и допустивший ее разглашение или утрату.

7.3. О фактах утраты работником носителей сведений, содержащих персональные данные, подлежащие защите, либо разглашения этих сведений ставится в известность его непосредственный руководитель, и заместителем Губернатора Ростовской области – министром финансов назначается комиссия для проведения служебной проверки. По результатам служебной проверки составляется акт. Акты на утраченные дела постоянного хранения передаются в архив.

7.4. Лица, виновные в разглашении или утрате сведений, содержащих персональные данные, подлежащие защите, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам обработки персональных данных
государственных гражданских служащих
министерства финансов Ростовской области и лиц,
персональные данные которых используются в
компонентах системы «Электронный бюджет»

ФОРМА
заявления-согласия на обработку персональных данных

Заместителю Губернатора
Ростовской области –
министру финансов

Л.В. Федотовой

_____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

(адрес регистрации по месту жительства)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие уполномоченным должностным лицам министерства финансов Ростовской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная служба;

классный чин федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Ростовской области или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Ростовской области, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на министерство финансов Ростовской области действующим законодательством.

Я ознакомлен (-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы Ростовской области;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство финансов Ростовской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с государственной гражданской службы Ростовской области (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в министерстве финансов Ростовской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на министерство финансов Ростовской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. должность и место работы субъекта персональных данных)

проживающий по адресу _____

паспорт _____
(серия и номер, кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие министерству финансов Ростовской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о месте работы, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), в целях осуществления действий по формированию и ведению реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Предоставляю министерству финансов Ростовской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия – период нахождения субъекта персональных данных в должности руководителя организации участника бюджетного процесса, а также юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных министерство финансов Ростовской области вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части права субъекта персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Контактный телефон _____

Подпись субъекта персональных данных _____
подпись (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам обработки персональных данных
государственных гражданских служащих
министерства финансов Ростовской области и лиц,
персональные данные которых используются в
компонентах системы «Электронный бюджет»

**Форма разъяснения сотруднику юридических последствий отказа предоставить
свои персональные данные**

(фамилия, имя, отчество)

(должность, структурное подразделение министерства финансов Ростовской области)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена

(указываются реквизиты и наименования нормативных правовых актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные министерство финансов Ростовской области не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям:

(перечисляются юридические последствия для работника)

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных Вы имеете право: на получение сведений о министерстве финансов Ростовской области (в объеме, необходимом для защиты своих прав и законных интересов по вопросам обработки своих персональных данных), о месте нахождения министерства финансов Ростовской области, о наличии у министерства финансов Ростовской области своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными; подавать запрос на доступ к своим персональным данным; требовать безвозмездного предоставления возможности ознакомления со своими персональными данными, а также внесения в них необходимых изменений, их уничтожения или блокирования при предоставлении сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; получать уведомления по вопросам обработки персональных данных в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях и сроки; требовать от министерства финансов Ростовской области разъяснения порядка защиты своих прав и законных интересов; обжаловать действия или бездействие должностных лиц министерства финансов Ростовской области в уполномоченный орган по защите

прав субъектов персональных данных или в судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

(наименование должности сотрудника отдела
кадров, подготовившего разъяснения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ознакомлен (-а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Правилам обработки персональных данных
государственных гражданских служащих
министерства финансов Ростовской области и лиц,
персональные данные которых используются в
компонентах системы «Электронный бюджет»

**Журнал
регистрации фактов поступления и уничтожения информации, содержащей
персональные данные лиц,
используемые в компонентах системы «Электронный бюджет»**

[illegible]

Приложение № 5
к Правилам обработки персональных данных
государственных гражданских служащих
министерства финансов Ростовской области и лиц,
персональные данные которых используются в
компонентах системы «Электронный бюджет»

Форма обязательства о неразглашении персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(должность, структурное подразделение министерства финансов Ростовской области)

предупрежден (-а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к персональным данным работников министерства финансов Ростовской области.

Я даю обязательство при работе с персональными данными сотрудников министерства финансов Ростовской области соблюдать требования к обработке персональных данных, установленные федеральным законодательством.

Также я обязуюсь в случае расторжения со мной служебного контракта прекратить обработку персональных данных сотрудников министерства финансов Ростовской области, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден (-а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работников министерства финансов Ростовской области, или их утраты я несу ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Правилам обработки персональных данных
государственных гражданских служащих
министерства финансов Ростовской области и лиц,
персональные данные которых используются в
компонентах системы «Электронный бюджет»

**Форма обязательства о неразглашении персональных данных,
используемых в компонентах системы «Электронный бюджет»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(должность, структурное подразделение министерства финансов Ростовской области)

предупрежден (-а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к персональным данным руководителей органов государственной власти Ростовской области, государственных учреждений Ростовской области, иных не участников бюджетного процесса (далее – персональные данные руководителей), используемым в компонентах системы «Электронный бюджет».

Я даю обязательство при работе с персональными данными руководителей соблюдать требования к обработке персональных данных, установленные федеральным законодательством.

Также я обязуюсь в случае расторжения со мной служебного контракта прекратить обработку персональных руководителей, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден (-а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных руководителей, или их утраты я несу ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.